＜ろうきん＞　働く人と子どものを応援プロジェクト２０２５　応募用紙

別紙５－（７）

○○労働金庫　御中

以下のとおり、応募いたします。 提出日：**２０２４**年　**９**月　**２０**日

**１．応募内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名（30字以内） | 働く人と子どものを応援プロジェクト |
| 応募金額 |  | **５** | **０** | 万円　※30万以上10万円単位 |

**２．団体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人格 | [x] 特定非営利活動法人　[ ] 認定特定非営利活動法人　[ ] 公益財団法人　[ ] 公益社団法人[ ] 一般財団法人　[ ] 一般社団法人　[ ] 社会福祉法人　[ ] ワーカーズコープ　[ ] 任意団体[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| 団体名（正式名称） | フリガナ | アシタヲオウエンプロジェクト |
| 名称 | 明日を応援プロジェクト |
| 団体住所 | 〒１０１－００４７東京都千代田区内神田１－１３－４ |
| 団体連絡先 | TEL | ０３－３２９５－９３３２ | E-mail | ｒokinren\_kikaku@rokinbank.or.jp |
| 設立年月（西暦） | ２０２３ | 年 | ４ | 月 |  |
| 団体代表者 | 役職 | 理事長 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)氏名 | ロウキン　タロウ |
| 労金　太郎 |
| 理事・監事 | 理事 | ３ | 人 | 監事 | １ | 人 |
| 理事のうち、労金協会・労働金庫連合会・労働金庫の代表理事の兼務状況 | [x] 無 ・ [ ] 有 | 役職 | ― |
| 氏名 | ― |
| ホームページ（URL） | https://www.rokinren.com/roukin-ashita-ouen/ |
| SNS | ご利用中のSNSにチェック☑してください（複数可） |
| [x] X（旧Twitter）　[ ] Facebook　[ ] Instagram　[ ] LINE　[ ] その他（　　　　　　　　） |
| 収入合計 | （前年度） | 12,745,368 | 円 | （今年度見込） | 13,520,000 | 円 |
| 支出合計 | （前年度） | 12,678,345 | 円 | （今年度見込） | 13,450,000 | 円 |
|  |  |  |  |
| 応募担当者 | 役職 | なし | (ﾌﾘｶﾞﾅ)氏名 | ロウキン　ジロウ |
| 労金　次郎 |
| 担当者連絡先 | TEL | ０３－３２９５－９３３２ | E-mail | ｒokinren\_kikaku@rokinbank.or.jp |

**３．活動紹介**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動概要（80字程度） | 応募する活動について、対象者や課題、活動内容を簡潔に記載してください。 |
| ●●地域の低所得・生活困窮世帯やひとり親世帯およびさまざまな困難な状況にある子どものために、こども食堂を開く。 |
| 活動詳細（200字以上） | 応募する活動について、対象者の現状や課題、具体的な活動内容や方法を記載してください。 |
| ●●地域のさまざまな困難な状況にある子ども達に、こども食堂を開くことにより、あたたかい食事を提供する。また、他のこども達と食事をすることにより、孤独・孤立感を感じさせないようにする。こども食堂は、毎週１回、〇曜日に開くこと目途に、年間５０回（半期で２５回）を目指す。クリスマス等のイベントを行い、季節等を意識できるようする。 |
| 達成したいこと |  | この活動によって、達成したい目標を記載してください。（最大３つ。80字程度） |
|  | 「誰一人取り残さない」社会の実現に向けて、 ＳＤＧｓ１７の目標のうち、特に目標１「貧困をなくそう」を達成する。 |
| ② | ●●地域の低所得・生活困窮世帯やひとり親世帯およびさまざまな困難な状況にある子どものために半期に２５回以上、こども食堂を開く。 |
|  | こども食堂に来るこども達に、孤独・孤立感を感じさせない。（笑顔になってもらう） |
| スケジュール | 20XX年4月～20XX年3月までに実施する予定の内容について具体的に記載してください。 |
| 日程 | 活動内容 |
| 20XX年4月 | 毎月、月初に関係者で予定確認の打合せを行う。毎週〇曜日に●●地域でこども食堂を開催する。７月に、●●地域で七夕会を開催する。 |
| 20XX年10月末 | ［中間報告書提出］ |
|  | 毎月、月初に関係者で当月の予定を確認する。毎週〇曜日に●●地域でこども食堂を開催する。１２月に、●●地域でクリスマス会を開催する。 |
| 20XX年3月 | ［活動期間終了、4月末完了報告書提出］ |
| 支援概要 | 応募する活動について、最もあてはまる社会的課題等にチェック☑してください。（各一ヶ所のみ） |
|  | 社会的課題 | [ ] 子育てや介護等と働くことの両立に係る課題[x] 生活・子育てに係る課題　 |
| 支援分野 | [x] 食糧支援　[ ] 生活支援　 [ ] 居場所支援　　 [ ] 体験・交流　 [ ] 支援者支援　 [ ] 就労支援[ ] 学習支援　[x] 奨学金給付 [ ] その他（　　　　　　　　） |
| 支援対象 | [ ] 働く人 [x] 子ども　 [ ] 支援者 |

**４．応募金額の内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内容（単価・数量等も記入） | 予算額（円） |
| 人件費 | ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ（@1,000/ｈ×3ｈ/回×50回×2人） | ￥30０，０００ |
| 食材費 | 米・肉・野菜等　　（@２,000-　 　 ×50回） | ￥１0０，０００ |
| 備品費 | ナベ・包丁等調理器具　 | ￥5０，０００ |
| 消耗品費 | 紙皿・スプーン等　（@1,000- 　 ×50回） | ￥５０，０００ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | ￥５００，０００ |

※1水道光熱費等日常の維持管理費、敷金や保証金等将来返還される可能性のある費用等は資金使途の対象外となります。

※2「予算額」の「合計」金額は、「応募金額」と一致するように記載してください。

**５．任意項目** ＊審査結果には影響いたしません。

（１）実施体制

活動に関わる団体内の担当者のほか、研究者、講師など外部協力者も含めて記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職名 | 年齢 | 活動における役割 |
| 団体内の担当者 | 労金　太郎 | 所属 | **明日を応援プロジェクト** | ６０ | 全体管理 |
| 役職名 | **理事長** | 歳代 |
| ●●　●● | 所属 | **明日を応援プロジェクト** | ５０ | 会計担当・購入担当「応募金額」と一致が必須なので、追記しました。（内訳と合計の一致も記載したいのですが、長くなるので省略しました。） |
| 役職名 | **理事** | 歳代 |
| 労金　次郎 | 所属 | **明日を応援プロジェクト** | ４０ | 調理担当・総務担当 |
| 役職名 | **―** | 歳代 |
|  | 所属 |  |  |  |
| 役職名 |  | 歳代 |
|  | 所属 |  |  |  |
| 役職名 |  | 歳代 |
| 外部の協力者 | 〇〇　〇〇 | 所属 | △△△ | ４０ | 調理担当 |
| 役職名 | ＊＊＊＊＊ | 歳代 |
| □□　□□ | 所属 | ▽▽▽▽▽ | ４０ | 栄養管理（栄養士） |
| 役職名 | ＊＊＊＊＊ | 歳代 |
| ■■　■■ | 所属 | ▼▼▼▼▼ | 3０ | サポート |
| 役職名 | ＊＊＊＊＊ | 歳代 |
|  | 所属 |  |  |  |
| 役職名 |  | 歳代 |
|  | 所属 |  |  |  |
| 役職名 |  | 歳代 |

（２）団体詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 設立目的 | 「誰一人取り残さない」社会の実現に向けて、 ＳＤＧｓ１７の目標のうち、特に目標１「貧困をなくそう」を達成するため、●●地域のこども達のために**こども食堂を開く。** |
| 主な事業・活動 | **定期的にこども食堂を開く。** |
| 職員数 | 職員数 | **10** | 人 | うち常勤有給職員 | **5** | 人 |
| 会員数 | 正会員（個人） | **10** | 人 | 正会員（企業等） | **5** | 団体 |
| その他会員（個人） | **5** | 人 | その他会員（企業等） | **2** | 団体 |
| ボランティア数 | **10** | 人 | ※応募時点での人数をご記入ください。 |

（３）本プログラムへの参加回数

|  |  |
| --- | --- |
| 参加回数 | [x] 初めて　[ ] 2回目　[ ] 3回目　[ ] 4回目　[ ] 5回目以上 |

〔個人情報の取扱いについて〕

本制度で取得する個人情報は、当金庫が労働金庫連合会に貴団体を推薦する際に使用し、また、労働金庫連合会が行う審査、イベント等に関する連絡、および選考結果の公表等、その他当金庫および労働金庫連合会が必要と判断した場合に、必要な範囲で利用します。

また、取得した個人情報は当金庫および労働金庫連合会が責任をもって厳格に管理し、第三者に提供することはありません。

**６．添付資料　＊は必須書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | 有無 |
| 定款、規約、会則等**＊** | [x] 有 [ ] 無 |
| 事業報告書**＊** | [x] 有 [ ] 無 |
| 決算資料**＊** | [x] 有 [ ] 無 |
| 会報等 | [ ] 有 [x] 無 |

【金庫記入欄】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 所属 |  | (ﾌﾘｶﾞﾅ)氏名 |  |
|  |
| TEL |  | E-mail |  |
|  |
| 貴金庫との関係 |
| 金融取引 | 該当する取引にチェック☑してください。（複数可） |
| [x] 預金　[ ] 融資　[ ] 取引なし　[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| 寄付実績 | 該当する箇所にチェック☑してください。（複数可） |
| [x] 本プロジェクト　[ ] その他の制度　[ ] 実績なし |

|  |  |
| --- | --- |
| 金庫内容確認日 |  |